



Technicien bâtiment – maintenance et travaux (H/F)

Grade(s) : Technicien

Sous l'autorité du *Responsable de service Patrimoine bâti, au sein du pôle Aménagement durable, cadre de vie et patrimoine, le-la Technicien-ne bâtiment – maintenance et travaux* a pour missions principales :

- **Conçoit, fait réaliser, en régie directe ou par des entreprises, les dépannages importants, les petits travaux de rénovation ou aménagement concernant le patrimoine bâti,**
- **Gère le patrimoine et les équipements techniques de la collectivité.**
- **Encadre l'équipe régie**

Principales tâches

- Encadrement de l'équipe régie
- Gestion et suivi du tableau de bord des marchés liés à l'activité du service
- Rédaction de documents techniques pour la passation des marchés
- Réalisation d'études de faisabilité, conception de parties d'ouvrages de bâtiments
- Propose et met en œuvre les programmes de travaux
- Conduite de travaux
- Réception des travaux, contrôle des pièces relatives à l'exécution du chantier
- Représentation du maître d'ouvrage, coordination de l'activité des entreprises sur les chantiers
- Veille technique et réglementaire
- Réalise l'entretien courant et la maintenance préventive sur les bâtiments.

SERVICE D'AFFECTATION ET HORAIRES DE TRAVAIL

Affectation : Centre Technique Municipal - Rattaché directement au service Patrimoine bâti au sein de la DST

Horaires : Du lundi au jeudi de 8h00 à 12h00 et de 13h00 à 16h30
Le vendredi : 8h00 – 12h00 & 13h30 – 16h30

COMPETENCES REQUISES

Savoir-faire

- Porter un diagnostic sur le patrimoine bâti de la collectivité,
- Elaborer un plan d'actions de maintenance sur les bâtiments,
- Mener une étude de faisabilité en fonction d'une analyse des besoins des utilisateurs,
- Intégrer, dans ses analyses, les problématiques des différents services spécialisés,
- Informer les différents responsables des contraintes techniques inhérentes à certains choix,

- Maîtriser les techniques de mise en œuvre des matériels, matériaux et équipements de construction,
- Participer à l'élaboration du budget annuel de maintenance et travaux,
- Calculer l'enveloppe financière d'un projet,
- Faire ou modifier des plans autocad,
- Suivre l'évolution des réglementations liées aux techniques du bâtiment,
- Appliquer la réglementation des marchés publics,
- Appliquer le code de la construction et de l'urbanisme,
- Elaborer les dossiers techniques des marchés publics,
- Négocier avec les entreprises,
- Analyser des propositions techniques et financières d'entreprises extérieures,
- Contrôler l'application des normes et techniques de mise en œuvre des matériaux et matériels,
- Conduire et diriger un chantier,
- Coordonner l'activité d'entreprises et/ou des agents de la régie sur un chantier,
- Organiser les interventions des différents corps d'état,
- Vérifier l'application des règles élémentaires en matière de sécurité, prévention et législation du travail,
- Vérifier la conformité des prestations des entreprises avec les clauses techniques définies dans les marchés,
- Contrôler la gestion et l'engagement des dépenses,
- Harmoniser les méthodes de travail,
- Mettre en œuvre des outils de planification et des procédures de contrôle,
- Veiller à la réactivité / qualité des services rendus.

Savoirs

- Méthodes de diagnostic technique, d'un désordre ou dysfonctionnement du patrimoine bâti,
- Evaluation des agents,
- Préservation et valorisation du patrimoine bâti,
- Instances, circuits et processus de décision,
- Techniques du bâtiment TCE,
- Estimation prévisionnelle, métré,
- Droit de l'urbanisme,
- Réglementation hygiène/sécurité,
- Réglementation sécurité ERP,
- Règles concernant la maintenance des bâtiments,
- Techniques et outils de planification,
- Techniques de négociation et communication,
- Code des marchés publics,
- Techniques de communications,
- Cadre réglementaire de la délégation de service public,
- Typologie des risques,
- Cadre juridique de la responsabilité civile et pénale,
- Normes et règles de sécurité sur les chantiers,
- Méthodes et outils de l'évaluation,
- Méthodes et outils de contrôle des coûts,
- Règles budgétaires et comptables de la comptabilité publique (M14, M52, etc.)

Moyens techniques

- Poste informatique,
- Véhicule de service en partage,
- Téléphone portable.

Caractéristiques particulières

- Devoir de réserve,
- Confidentialité, discrétion,
- Disponibilité en fonction des nécessités du service,

- Réactivité et esprit d'initiative,
- Autonomie et responsabilités d'organisation du travail de l'équipe.

Exigences particulières liées au poste

- Travail de bureau et terrain,
- Déplacement fréquents,
- Horaires réguliers, possibilité d'amplitude variable en fonction des obligations du service,
- Disponibilité et gestion d'urgence.

Régime Indemnitare RIFSEEP

Prime Annuelle

Comité d'œuvre sociale

Contrat Groupe Mutuelle et Prévoyance

Lettre de motivation + CV à adresser à Monsieur le Maire à l'adresse suivante ou par mail : recrutement@bonneuil94.fr



Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE

A l'attention de Monsieur Le Maire

7 rue d'Estienne d'Orves

CS 70027

94381 BONNEUIL SUR MARNE CEDEX