



Responsable recrutement et formation (H/F)

Grade(s) : Attaché

Régime indemnitaire : D

Sous l'autorité de la **Directrice du Service des Ressources Humaines**.

Descriptif de la fonction

Nous rejoindre, c'est mettre votre énergie, votre soif d'apprendre et votre expertise au service d'une collectivité qui agit sur le terrain et accompagne au quotidien près de 20 000 habitants. C'est aussi intégrer une équipe RH renouvelée dont la première préoccupation est l'accompagnement des services dans leurs actions et l'accompagnement des agents dans toutes les dimensions de leur carrière.

Mission globale

Au sein de la Direction des ressources humaines, le/la responsable recrutement et formation identifie et analyse les besoins individuels et collectifs en matière d'évolution des compétences. En partenariat avec les services recruteurs, il/elle sécurise le processus de recrutement. Dans une démarche de gestion prévisionnelle des emplois, il/elle accompagne la DRH pour répondre aux enjeux de maîtrise de la masse salariale. En cohérence avec la politique ressources humaines de la ville, conçoit, met en œuvre et évalue le plan de formation et les dispositifs de professionnalisation associés.

Principales tâches

- **Pilotage du processus recrutement** :
Recensement et analyse des besoins, contribution à la rédaction des profils de poste, rédaction et diffusion des annonces, sourcing, participation aux jurys de recrutement, constitution d'un vivier de candidatures, développement de la marque employeur.
- **Formation** :
Elaboration et pilotage du plan de formation pluri-annuel en fonction du recensement annuel et des axes priorités de la collectivité, rédaction du règlement de formation, élaboration et suivi du budget annuel hors actions CNFPT, animation du partenariat avec le CNFPT et le GPSEA, rédaction des cahiers des charges des actions de formation, priorisation des demandes des différentes directions.

- **Emploi :**
 - Analyser la situation de l'emploi, les besoins quantitatifs et qualitatifs en personnel actuels et futurs pour répondre aux projets de développement de la collectivité, contribuer à la préparation budgétaire et à la maîtrise de la masse salariale par la prévision des recrutements.
 - Mettre en place des outils de maîtrise de l'emploi, établir et suivre le tableau des effectifs et des emplois autorisés.
 - Mettre en place un accompagnement des agents dans leurs souhaits de mobilité et/ou d'évolution de carrière.
 - Contribuer à l'accompagnement des agents placés au Période Préparatoire au reclassement, tant sur le parcours de formation que sur le repositionnement professionnel.

- **Encadrement de l'équipe composée de deux chargées de recrutement et d'une chargée de formation.**

Service d'affectation et horaires de travail

- Affectation : service des ressources humaines – 7, rue d'Estienne d'Orves - 94380 Bonneuil-sur-Marne.
- Durée hebdomadaire de travail : 36h30.

Compétences requises

- **Formation et expérience**
 - Bac + 3 en ressources humaines,
 - Expérience sur un poste similaire souhaitée.

- **Savoirs**
 - Connaître le statut, les métiers et les règles de rémunération appliquées à la fonction publique territoriale.
 - Connaître le cadre réglementaire et les processus de la formation, des concours et examens professionnels,
 - Connaître la méthode d'élaboration et les étapes du plan de formation,
 - Maîtriser le processus de recrutement, les outils et les techniques de conduite d'entretien,
 - Maîtriser le logiciel CIRIL RH,
 - Capacité rédactionnelle, d'analyse et de synthèse,
 - Capacité d'organisation, sens du travail en équipe et en transversalité,
 - Capacité d'adaptation et de négociation,
 - Bon relationnel.

Lettre de motivation + CV à adresser à Monsieur le Maire à l'adresse suivante ou par mail :

recrutement@bonneuil94.fr



Mairie de Bonneuil-sur-Marne
 A l'attention de Monsieur Le Maire
 7 rue d'Estienne d'Orves
 CS 70027
 94381 Bonneuil-sur-Marne Cédex