



Responsable du service Urbanisme et Foncier (H/F)

Grade(s) : Ingénieur - Attaché

Sous l'autorité de la **Directrice Générale Adjointe du pôle Aménagement durable, Cadre de vie et Patrimoine**, cet agent a pour missions :

Mission globale

- Participation à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière d'urbanisme et d'aménagement.
- Intégration et mise en œuvre des principes du développement durable décliné dans les différents outils d'urbanisme.
- Coordination et supervision des projets structurants en soutien à la DGA (baux emphytéotiques, actions liées au projet de ville Bonneuil 2035, ...).
- Organisation et coordination de l'instruction des autorisations d'urbanisme
- Accompagnement du pilotage d'études notamment le NPNRU (assuré par un chargé de mission).
- Élaboration, suivi, contrôles budgétaires et financiers du service et des opérations liées au projet NPNRU.
- Contrôle de la qualité des services rendus.
- Organisation et animation des relations à la population.
- Pilotage de l'ensemble des études urbaines, environnementales et réglementaires.

Activités

- Travailler en étroite collaboration avec le territoire GPSEA sur les questions d'aménagement
- Assurer la gestion de la politique foncière de la commune (acquisitions, cessions, échanges, régularisations, portage ...).
- Conduire et/ou suivre les projets et études d'urbanisme opérationnel et d'aménagement /environnement et s'assurer de leur mise en œuvre, et particulièrement le NPNRU Fabien.
- Soutenir dans les missions d'instructions
- Garantir la légalité du service
- Coordonner les différentes commissions municipales d'urbanisme (commission d'urbanisme, CCID...).
- Veiller à la cohérence des projets de délibérations liées à l'urbanisme réglementaire.
- Contrôler la cohérence des projets avec les orientations et prescriptions des documents de planification.
- Assurer le suivi des phases de précontentieux et contentieux de l'urbanisme avec l'unité de l'urbanisme réglementaire.
- Assurer le conseil auprès des élus en matière d'urbanisme et de stratégie foncière à la construction.
- Assurer la gestion locative de quelques biens, propriétés de la ville.
- Examiner le contexte, identifier les démarches et les procédures pouvant être engagées et évaluer les moyens à mettre en œuvre et les délais nécessaires.
- Veiller à la mise en place et au bon suivi des exécutions budgétaires liées à l'activité du service

Management

- Accompagne les cadres intermédiaires et les agents dans la mise en œuvre des activités et des projets / Soutient les équipes.
- Assure un rôle pivot entre la DGA et les agents.
- Harmonise les pratiques / les procédures avec l'ensemble du pôle.
- Arbitre / prend des décisions. Assure et fait appliquer les décisions.
- Facilite les relations de travail / Arbitre et prend le relai si besoin.
- Communique, informe, valorise le travail des équipes de la direction.

Conditions d'exercice

- Respect des délais réglementaires.
- Déplacements fréquents sur le territoire de la collectivité.
- Disponibilité, horaires avec amplitude variable en fonction des obligations du service public.
- Participation aux instances de gouvernance de la collectivité.

Compétences requises

Formation :

- Master 2 en urbanisme / aménagement du territoire ou équivalent
- Maîtrise du SIG et des outils du DAO

Compétences et qualités :

- Connaissances du code de l'urbanisme, du code de la construction et de l'habitation et des autres codes en lien avec les missions.
- Connaissances de droit, des règles et des procédures de l'urbanisme et du foncier.
- Expérience juridique et connaissances techniques en matière d'instruction exigées.
- Connaissance de l'environnement territorial et des principes de la comptabilité publique et de fiscalité de l'urbanisme.
- Qualités managériales et maîtrise des techniques d'encadrement, d'animation et de communication.
- Maîtrise de la conduite de l'analyse des besoins de la collectivité.
- Maîtrise de la gestion des conflits.
- Bonnes capacités rédactionnelles et relationnelles (partenaires)
- Maîtrise des outils informatiques et logiciels d'instruction.
- Disponibilité, rigueur, force de proposition et esprit d'initiative.

** Ce profil de poste a une valeur indicative. Il est susceptible d'évoluer en fonction des nécessités de service dans le respect des missions du cadre d'emplois définies par le statut.*