



Animateur-trice pause méridienne – accueil de loisirs - H/F

Grade(s) : CONTRACTUEL-LE - ADJOINT D'ANIMATION

Sous l'autorité du responsable pédagogique des accueils de loisirs, l'animateur-trice pause méridienne – accueil de loisirs a pour missions principales :

- **Assurer l'encadrement, l'animation, la sécurité, le bien-être et l'éducation des enfants confiés, dans le cadre des accueils de loisirs,**
- **Mettre en place un cadre de vie riche, structurant et épanouissant : organiser le temps, organiser l'espace, organiser les activités,**
- **Gérer la vie quotidienne et matérielle en répondant au mieux aux besoins des enfants,**
- **Organiser la sécurité des enfants sur le plan matériel et psychologique, en posant un cadre et des règles,**
- **Gérer les relations avec les familles en lien avec le directeur du centre.**

Principales tâches

Missions d'animation :

- Mettre en place des activités variées, intéressantes, répondant aux besoins et envies des enfants et/ou leur apportant un plus en terme de découverte, d'éveil, de plaisir et de progrès,
- Savoir doser, alterner les types d'activités, en les adaptant à l'âge et à la capacité des enfants,
- Savoir gérer le rythme de la journée (temps forts, temps faibles, temps « libre », temps organisé),
- Savoir mener les activités et encadrer des sorties pédagogiques et après les avoir préparées (piscine, ludothèque, musées, etc.)

Mission éducation :

- Participer à l'élaboration du projet d'animation et aux projets d'activités,
- Avoir en permanence le souci du bien-être et du progrès de l'enfant,
- Par sa présence et son comportement, assurer la sécurité affective et l'épanouissement des enfants,
- Assurer une autorité bienveillante et structurante auprès de tous les enfants,
- Avoir le souci constant de développer les capacités potentielles des enfants : expression, création, autonomie, responsabilité, respect de l'autre, solidarité...

Missions de communication/de relation :

- S'exprimer de façon correcte, claire et compréhensible de tous (enfants/parents),
- Savoir écouter l'enfant, le mettre en confiance, être disponible,
- Mettre en place des relations individuelles et collectives saines, bienveillantes et respectueuses de chacun,
- Favoriser les échanges constructifs au sein de l'équipe : régulation, bilan...,
- Construire avec l'équipe le projet pédagogique et s'y impliquer.

SERVICE D'AFFECTION ET HORAIRES DE TRAVAIL

Direction de l'Enfance, de l'Education et des loisirs éducatifs - Service des loisirs éducatifs

Horaires :

La pause méridienne : 11h00 – 13h30

L'animateur-trice peut être amené-e à assurer d'autres accueils en fonction des nécessités de service.

COMPETENCES REQUISES

Expérience et formation

- BAFA requis,
- Expérience dans l'animation.

Compétences techniques

- Connaissance du PEDT et des orientations municipales en direction de l'Enfance,
- Connaissance de l'enfant (besoins, rythme, sécurité...),
- Maîtrise des techniques d'animation,
- Connaissance de la réglementation en matière d'hygiène et sécurité.

Caractéristiques personnelles

- Recherche de l'intérêt de l'enfant,
- Goût pour le travail auprès des enfants,
- Qualité relationnelle d'écoute et de dialogue,
- Aptitude au développement d'activités d'éveil, sportives, culturelles,
- Créativité,
- Enthousiasme,
- Capacité à être force de propositions,
- Aptitude au travail en équipe,
- Capacités d'adaptation liées au fonctionnement (changement de programme, incident, etc.).

Exigences particulières liées au poste

- Devoir de réserve,
- Sens du service public,
- Disponibilité.

Lettre de motivation + CV à adresser à Monsieur le Maire à l'adresse suivante ou par mail : recrutement@bonneuil94.fr



Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE

A l'attention de Monsieur Le Maire
7 rue d'Estienne d'Orves
CS 70027
94381 BONNEUIL SUR MARNE CEDEX